

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания "Сектор Займов"
ОГРН 1142450000340, ИНН 2415005923

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО Микрокредитная компания

«Сектор Займов»

О.Б. Поносова

Приложение №1 к приказу
от 24.06.2018 года 01-2018-Р.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

В настоящих Правилах в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» установлены порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов.

Термины, используемые в настоящих Правилах:

«Займодавец» - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сектор Займов», ОГРН 1142450000340, ИНН 2415005923, внесено Центральным банком Российской Федерации в государственный реестр микрофинансовых организаций 04.06.2014 года за номером 651403504005209.

Заемщик (Заявитель) - физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее микрозаем.

«Микрозаем» (заем) - денежные средства, предоставленные Займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

«Сотрудник Займодавца» – сотрудник Займодавца, в полномочия которого входит консультирование клиентов Займодавца и оформление документов, необходимых для заключения договоров займа.

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Займодавца.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и Федеральном законе от 21.12.2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

1.1. Заемщик вправе подать заявку на предоставление займа, обратившись в любой офис Займодавца, расположенный на территории Российской Федерации.

1.2. Консультирование заемщиков об условиях предоставления займов возложены на сотрудников Займодавца.

1.3. Требования к заемщику, обязательные для предоставления займа, содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества www.sectorzaimov.ru и в каждом офисе Общества.

1.4. Для получения займа заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Займодавца и в каждом офисе Займодавца.

1.5. Сотрудник Займодавца фотографирует заемщика, заполняет заявление и приложенную к нему анкету о предоставлении займа на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Займодавцем.

Если заемщик ранее получал у Займодавца займы, сотрудник Займодавца проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Займодавца и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости.

1.6. Заемщик указывает в заявлении о предоставлении займа сведения о сумме и сроке желаемого займа.

1.7. Заемщик подписывает заявление о предоставлении займа, анкету к нему. С предоставленных заемщиком документов сотрудником Займодавца снимаются копии.

1.8. Сведения о заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

1.9. Заявление о предоставлении займа рассматривается в офисе Займодавца в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления, либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Займодавец предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

1.10. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать 30 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Займодавца при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

1.11. При обращении заемщика к Займодавцу за предоставлением займа по телефону или через интернет-сайт Займодавца заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия Займодавцем решения о предоставлении займа необходимо личное обращение заемщика в Офис Займодавца с требуемыми документами, как описано выше.

1.12. Сотрудник Займодавца производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете.

При проверке сведений сотрудник Займодавца выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Займодавцем. Далее сотрудник Займодавца подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

1.13. Сотрудник Займодавца определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

1.14. Займодавец отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Займодавцем Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

1.15. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок.

1.16. О принятом решении сотрудник Займодавца сообщает заявителю в устной форме.

1.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

1.18. В случае отказа Займодавца в предоставлении займа заемщику сотрудник Займодавца формирует досье, в котором содержится заявление заемщика на предоставление займа с анкетой к нему, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

2.1. Если Займодавец принимает решение о предоставлении займа, сотрудник Займодавца формирует и распечатывает индивидуальные условия договора займа, на которых Займодавец готов предоставить заемщику заем.

2.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения офиса Займодавца содержание индивидуальных и общих условий договора займа и /или иные документы Займодавца, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и законодательством о потребительском кредитовании, сотрудник Займодавца распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора займа, на которых Займодавец готов предоставить заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления».

Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в офисе Займодавца.

Если заемщик отказывается от получения проекта индивидуальных условий, сотрудник Займодавца распечатывает один экземпляр этого проекта, проставляет на ней надпись «заемщик отказался от получения проекта индивидуальных условий», ставит дату и свою подпись и вкладывает его в досье заемщика.

2.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается к Займодавцу с желанием заключить договор займа на индивидуальных условиях, полученных им в офисе Займодавца, сотрудник Займодавца проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не допускается.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора займа не в день их получения и/или если заемщик покинул офис Займодавца после оформления заявления о предоставлении займа, сотрудник Займодавца осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Займодавец отказывает в заключении договора займа, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Займодавец получил данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Займодавца на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Если заемщик не обращается к Займодавцу в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается к Займодавцу с желанием заключить договор займа на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

2.5. Если заемщик обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить заем на иных условиях, независимо от срока такого обращения сотрудник Займодавца принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Займодавцем решения о предоставлении займа, с самого начала.

2.6. Если заемщик согласен на получение займа на предложенных Займодавцем индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, сотрудник Займодавца распечатывает индивидуальные условия договора займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Сотрудник Займодавца подписывает индивидуальные условия договора займа и скрепляет печатью. Договор займа должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания заемщиком.

2.7. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора займа сотрудник Займодавца формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, проект индивидуальных условий (если заемщик принял индивидуальные условия – то подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Займодавца экземпляр индивидуальных условий договора займа и иные документы).

2.8. Займодавец предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей путем предоставления экземпляра договора займа и графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора займа.

2.9. Суммы потребительского займа: от 2 000 рублей до 500 000 рублей.

2.10. Сроки предоставления потребительского займа: от 31 до 365 дней.

2.11. Процентные ставки по потребительским займам: от 36,5 до 365 процентов годовых в зависимости от вида, суммы и срока предоставления займа.

3. Иные условия

3.1. Займодавец в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.